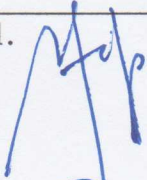





	PPEPP STANDAR ISI PENELITIAN		
	Nomor Dokumen : PPEPP.SIP.BPMU.UNIROW.1A	Tanggal terbit : 23-09-2019	Revisi : 1

PPEPP
STANDAR ISI PENELITIAN
UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWE (UNIROW) TUBAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1. Perumusan	1. Dr. Usep Supriatna, M.Pd.	Ka. Bid. Pengendalian Akademik dan Sistem Mutu	1. 
	2. Dr. Yudi Supiyanto, M.Pd., MM.	Ka. Bid. Audit Mutu Internal dan Monitoring	2. 
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Agus Wardhono, M.Pd.	Kepala BRMU	
3. Persetujuan	Dr. Warli, M.Pd.	Wakil Rektor I	
4. Penetapan	Dr. Supiana Dian Nurtjahyani, M.Kes.	Rektor / Ketua Senat UNIROW	
5. Pengendalian	Dr. Supiana Dian Nurtjahyani, M.Kes.	Rektor	



PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN

Nomor Dokumen : PPEPP.SIP.BPMU.UNIROW.1A	Tanggal terbit : 23-09-2019	Revisi : 1
--	---------------------------------------	-------------------

1. Tujuan	Memberikan panduan dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan standar isi penelitian.
2. Ruang lingkup penerapan	Manual/standar ini mencakup proses penelaahan peraturan, penyusunan draf, dan penetapan standar isi penelitian.
3. Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar isi penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar isi penelitian yang dibutuhkan dalam rangka mengembangkan mutu Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban. 2. Merumuskan standar isi penelitian adalah menuliskan standar isi penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh. 3. Menetapkan standar isi penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar isi penelitian oleh Rektor sehingga standar isi penelitian dinyatakan berlaku.
4. Hal-hal yang harus dilaksanakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan studi pelacakan atau <i>survey</i> tentang aspek standar isi penelitian terhadap pemangku kepentingan internal ataupun eksternal. 2. Merumuskan draf awal isi penelitian yang terkait dengan isi tahapan kegiatan isi penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi serta tindak lanjut hasil evaluasi. 3. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar isi penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal (Rektor, Warek, Dekan, Kaprodi) atau eksternal untuk mendapatkan saran dan masukan . 4. Merumuskan kembali pernyataan standar isi penelitian dengan memperhatikan hasil dari uji publik dan sosialisasi di lingkungan Universitas.\

	<ol style="list-style-type: none">5. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar isi penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan dalam penulisan.6. Mengesahkan dan memperlakukan standar isi penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
5. Pihak yang bertanggung jawab	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor2. Wakil Rektor I3. Kepala Lemlit4. Seluruh Dosen sebagai Peneliti5. BPMU



PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

Nomor Dokumen : PPEPP.SIP.BPMU.UNIROW.1A	Tanggal terbit : 23-09-2019	Revisi : 1
---	--	-------------------

1. Tujuan	Memberikan panduan dalam melaksanakan standar isi penelitian yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban
2. Ruang lingkup penerapan	Mencakup proses penentuan kriteria mahasiswa dan dosen pada aspek penelitian serta pelaksanaan standar isi penelitian yang dilakukan oleh dosen beserta mahasiswanya.
3. Definisi istilah	Isi penelitian adalah kriteria mengenai kualifikasi isi penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan kode etik penelitian di Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban.
4. Hal-hal yang harus dilaksanakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan persiapan teknis administratif yang sesuai dengan standar isi penelitian. 2. Mensosialisasikan isi standar isi penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, serta mahasiswa secara periodik/berkala dan konsisten. 3. Menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis berupa instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar isi penelitian. 4. Melaksanakan kegiatan isi penelitian dengan menggunakan standar isi penelitian sebagai tolak ukur pencapaian yang sangat memuaskan.
5. Pihak yang bertanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Kepala Lemlit 4. Seluruh Dosen sebagai Peneliti 5. BPMU



EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

Nomor Dokumen :

PPEPP.SIP.BPMU.UNIROW.1A

Tanggal terbit :

23-09-2019

Revisi : 1

1. Tujuan	Memberikan panduan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian di lingkungan Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban.
2. Ruang lingkup penerapan	Mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian.
3. Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang dilakukan/ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar isi penelitian.2. Evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar isi penelitian dengan isi standar isi penelitian yang telah ditetapkan.3. Formulir evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidak lengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan isi penelitian.4. Monitoring adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar isi penelitian.5. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar isi penelitian yang dilakukan.
4. Hal-hal yang harus dilaksanakan	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pengukuran secara periodik dan berkala dalam kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen ataupun mahasiswa terhadap ketercapaian semua standar isi penelitian.2. Mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan

	<p>pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar yang ada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Mencatat bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan. 4. Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar tersebut, atau bila isi standar gagal dicapai/terlaksana. 5. Membuat laporan secara tertulis dan periodik tentang semua hasil pengukuran yang telah dilakukan. 6. Melaporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan UNIROW, disertai saran atau rekomendasi yang telah dibuat oleh BPMU.
<p>5. Pihak yang bertanggung jawab</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Kepala Lemlit 4. Seluruh Dosen sebagai Peneliti 5. BPMU



PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN

Nomor Dokumen : PPEPP.SIP.BPMU.UNIROW.1A	Tanggal terbit : 23-09-2019	Revisi : 1
--	---------------------------------------	-------------------

1. Tujuan	Memberikan panduan dalam melakukan pengendalian pelaksanaan standar isi penelitian di lingkungan Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban
2. Ruang lingkup penerapan	Mencakup proses analisis penyebab tidak tercapainya standar isi penelitian dan pengambilan tindakan korektif terhadap penyimpangan dari isi standar tersebut.
3. Dfinisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian pelaksanaan standar isi penelitian adalah kegiatan untuk menganalisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi/pembetulan. 2. Analisis penyebab tidak tercapainya standar isi penelitian adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan atau ketidak lengkapan dokumen dalam penyelenggaraan/pelaksanaan yang bersumber dari sumber daya seperti sarana prasarana, manusia dan manajemen, atau juga menemukan peluang untuk peningkatan standar isi penelitian. 3. Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan untuk melengkapi ketidak lengkapan dokumen untuk menyempurnakan kegiatan penyelenggaraan isi penelitian yang dilakukan.
4. Hal-hal yang harus dilaksanakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isi penelitian, atau apabila isi standar isi penelitian gagal dicapai. 2. Mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian standar isi penelitian yang dilakukan. 3. Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misalnya: apakah dikemudian hari penyelenggaraan isi penelitian kembali berjalan sesuai dengan standar isi penelitian. 5. Membuat laporan tertulis secara periodik/berkala tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar. 6. Melaporkan hasil pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi.
<p>5. Pihak yang bertanggung jawab</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Kepala Lemlit 4. Seluruh Dosen sebagai Peneliti 5. BPMU



PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

Nomor Dokumen :

PPEPP.SIP.BPMU.UNIROW.1A

Tanggal terbit :

23-09-2019

Revisi : 1

1. Tujuan	Memberikan panduan dalam melakukan peningkatan standar isi penelitian di lingkungan Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban.
2. Ruang lingkup penerapan	Mencakup proses evaluasi dan juga merevisi isi standar jika diperlukan dalam meningkatkan standar isi penelitian yang lebih sempurna.
3. Dfinisi istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar isi penelitian secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi isi standar adalah proses menilai isi standar berdasarkan isi penelitian, perkembangan bidang ilmu di Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban dan kebutuhan pemangku kepentingan.3. Siklus standar adalah masa berlakunya standar isi penelitian sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan di Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban.
4. Hal-hal yang harus dilaksanakan	<ol style="list-style-type: none">1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar isi penelitian yang sudah dilakukan.2. Meyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Mengevaluasi isi standar isi penelitian.4. Melakukan revisi isi standar isi penelitian sehingga menjadi standar SPMI yang diinginkan oleh pimpinan dan Universitas.5. Menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar isi penelitian yang lebih baik lagi sebagai standar SPMI yang diinginkan oleh pimpinan dan Universitas.

5. Pihak yang bertanggung jawab	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor2. Wakil Rektor I3. Kepala Lemlit4. Seluruh Dosen sebagai Peneliti5. BPMU
---------------------------------	--