



PPEPP
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Nomor Dokumen :
PPEPP.SPP.BPMU.UNIROW.1A

Tanggal terbit :
23-09-2019

Revisi : 1

PPEPP
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWE (UNIROW) TUBAN

| Proses | Penanggung Jawab | | |
|-----------------|---|--|--------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda tangan |
| 1. Perumusan | 1. Dr. Usep Supriatna, M.Pd. | Ka. Bid. Pengendalian Akademik dan Sistem Mutu | 1. |
| | 2. Dr. Yudi Supiyanto, M.Pd., MM. | Ka. Bid. Audit Mutu Internal dan Monitoring | 2. |
| 2. Pemeriksaan | Prof. Dr. Agus Wardhono, M.Pd. | Kepala BPMU | |
| 3. Persetujuan | Dr. Warli, M.Pd. | Wakil Rektor I | |
| 4. Penetapan | Dr. Supiana Dian Nurtjahyani, M.Kes. | Rektor / Ketua Senat UNIROW | |
| 5. Pengendalian | Dr. Supiana Dian Nurtjahyani, M.Kes. | Rektor | |



**PENETAPAN
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

Nomor Dokumen :
PPEPP.SPP.BPMU.UNIROW.1A

Tanggal terbit :
23-09-2019

Revisi : 1

| | |
|------------------------------------|--|
| 1. Tujuan | Memberikan panduan dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan standar penilaian penelitian. |
| 2. Ruang lingkup penerapan | Manual/standar ini mencakup proses penelaahan peraturan, penyusunan draf, dan penetapan standar penilaian penelitian. |
| 3. Dfinisi istilah | <ol style="list-style-type: none">1. Merancang standar penilaian penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar penilaian penelitian yang dibutuhkan dalam rangka mengembangkan mutu Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban.2. Merumuskan standar penilaian penelitian adalah menuliskan standar penilaian penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh.3. Menetapkan standar penilaian penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar penilaian penelitian oleh Rektor sehingga standar penilaian penelitian dinyatakan berlaku. |
| 4. Hal-hal yang harus dilaksanakan | <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan studi pelacakan atau <i>survey</i> tentang aspek standar penilaian penelitian terhadap pemangku kepentingan internal ataupun eksternal.2. Merumuskan draf awal penilaian penelitian yang terkait dengan isi tahapan kegiatan isi penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi serta tindak lanjut hasil evaluasi.3. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar penilaian penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal (Rektor, Warek, Dekan, Kaprodi) atau eksternal untuk mendapatkan saran dan masukan .4. Merumuskan kembali pernyataan standar penilaian penelitian dengan memperhatikan hasil dari uji publik dan sosialisasi di lingkungan Universitas. |

| | |
|--|--|
| | <p>5. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar penilaian penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan dalam penulisan.</p> <p>6. Mengesahkan dan memperlakukan standar penilaian penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.</p> |
| <p>5. Pihak yang bertanggung jawab</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Kepala Lemlit 4. Tim Reviewer yang sesuai dengan bidang ilmu 5. Dekan 6. Kaprodi 7. Seluruh Dosen sebagai peneliti 8. BPMU |



**PELAKSANAAN
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

Nomor Dokumen :
PPEPP.SPP.BPMU.UNIROW.1A

Tanggal terbit :
23-09-2019

Revisi : **1**

| | |
|------------------------------------|---|
| 1. Tujuan | Memberikan panduan dalam melaksanakan standar penilaian penelitian yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban |
| 2. Ruang lingkup penerapan | Mencakup proses penentuan kriteria mahasiswa dan dosen pada aspek penelitian serta pelaksanaan standar penilaian penelitian yang dilakukan oleh dosen beserta mahasiswanya. |
| 3. Dfinisi istilah | Penilaian penelitian adalah kriteria mengenai kualifikasi penilaian penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan kode etik penelitian di Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban. |
| 4. Hal-hal yang harus dilaksanakan | <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan persiapan teknis administratif yang sesuai dengan standar penilaian penelitian.2. Mensosialisasikan isi standar penilaian penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, serta mahasiswa secara periodik/berkala dan konsisten.3. Menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis berupa instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar penilaian penelitian.4. Melaksanakan kegiatan penilaian penelitian dengan menggunakan standar penilaian penelitian sebagai tolak ukur pencapaian yang sangat memuaskan. |
| 5. Pihak yang bertanggung jawab | <ol style="list-style-type: none">1. Rektor2. Wakil Rektor I3. Kepala Lemlit4. Tim Reviewer yang sesuai dengan bidang ilmu5. Dekan6. Kaprodi |

| | |
|--|--|
| | 7. Seluruh Dosen sebagai peneliti 8. BPMU |
|--|--|



EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Nomor Dokumen :

PPEPP.SPP.BPMU.UNIROW.1A

Tanggal terbit :

23-09-2019

Revisi : 1

| | |
|------------------------------------|--|
| 1. Tujuan | Memberikan panduan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar penilaian penelitian di lingkungan Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban. |
| 2. Ruang lingkup penerapan | Mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar penilaian penelitian. |
| 3. Dfinisi istilah | <ol style="list-style-type: none">1. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang dilakukan/ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar penilaian penelitian.2. Evaluasi pelaksanaan standar penilaian penelitian adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar penilaian penelitian dengan isi standar penilaian penelitian yang telah ditetapkan.3. Formulir evaluasi pelaksanaan standar penilaian penelitian adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidak lengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan penilaian penelitian.4. Monitoring adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar penilaian penelitian.5. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar penilaian penelitian yang dilakukan. |
| 4. Hal-hal yang harus dilaksanakan | <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pengukuran secara periodik setelah melakukan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen ataupun mahasiswa terhadap ketercapaian semua standar penilaian |

| | |
|--|--|
| | <p>penelitian.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar yang ada. 3. Mencatat bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan. 4. Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar tersebut, atau bila isi standar gagal dicapai/terlaksana. 5. Membuat laporan secara tertulis dan periodik tentang semua hasil pengukuran yang telah dilakukan. 6. Melaporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan UNIROW, disertai saran atau rekomendasi yang telah dibuat oleh BPMU. |
| <p>5. Pihak yang bertanggung jawab</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Kepala Lemlit 4. Tim Reviewer yang sesuai dengan bidang ilmu 5. Dekan 6. Kaprodi 7. Seluruh Dosen sebagai peneliti 8. BPMU |



**PENGENDALIAN
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

Nomor Dokumen :
PPEPP.SPP.BPMU.UNIROW.1A

Tanggal terbit :
23-09-2019

Revisi : **1**

| | |
|------------------------------------|--|
| 1. Tujuan | Memberikan panduan dalam melakukan pengendalian pelaksanaan standar penilaian penelitian di lingkungan Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban |
| 2. Ruang lingkup penerapan | Mencakup proses analisis penyebab tidak tercapainya standar penilaian penelitian dan pengambilan tindakan korektif terhadap penyimpangan dari isi standar tersebut. |
| 3. Dfinisi istilah | <ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian pelaksanaan standar penilaian penelitian adalah kegiatan untuk menganalisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi/pembetulan.2. Analisis penyebab tidak tercapainya standar penilaian penelitian adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan atau ketidak lengkapan dokumen dalam penyelenggaraan/pelaksanaan yang bersumber dari sumber daya seperti sarana prasarana, manusia dan manajemen, atau juga menemukan peluang untuk peningkatan standar penilaian penelitian.3. Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan untuk melengkapi ketidak lengkapan dokumen untuk menyempurnakan kegiatan penyelenggaraan penilaian penelitian yang dilakukan. |
| 4. Hal-hal yang harus dilaksanakan | <ol style="list-style-type: none">1. Memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar penilaian penelitian, atau apabila isi standar proses penelitian gagal dicapai.2. Mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian standar penilaian penelitian yang dilakukan. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil. 4. Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misalnya: apakah dikemudian hari penyelenggaraan penilaian penelitian kembali berjalan sesuai dengan standar penilaian penelitian 5. Membuat laporan tertulis secara periodik/berkala tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar. 6. Melaporkan hasil pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi. |
| <p>5. Pihak yang bertanggung jawab</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor I 3. Kepala Lemlit 4. Tim Reviewer yang sesuai dengan bidang ilmu 5. Dekan 6. Kaprodi 7. Seluruh Dosen sebagai peneliti 8. BPMU |



PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| Nomor Dokumen : PPEPP.SPP.BPMU.UNIROW.1A | Tanggal terbit : 23-09-2019 | Revisi : 1 |
|--|---------------------------------------|-------------------|

| | |
|------------------------------------|--|
| 1. Tujuan | Memberikan panduan dalam melakukan peningkatan standar penilaian penelitian di lingkungan Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban. |
| 2. Ruang lingkup penerapan | Mencakup proses evaluasi dan juga merevisi isi standar jika diperlukan dalam meningkatkan standar penilaian penelitian yang lebih sempurna. |
| 3. Difinisi istilah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar penilaian penelitian secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi isi standar adalah proses menilai isi standar berdasarkan proses penelitian, perkembangan bidang ilmu di Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban dan kebutuhan pemangku kepentingan. 3. Siklus standar adalah masa berlakunya standar penilaian penelitian sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan di Universitas PGRI Ronggolawe (UNIROW) Tuban. |
| 4. Hal-hal yang harus dilaksanakan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penilaian penelitian yang sudah dilakukan. 2. Meyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen. 3. Mengevaluasi isi standar penilaian penelitian. 4. Melakukan revisi isi standar penilaian penelitian sehingga menjadi standar SPMI yang diinginkan oleh pimpinan dan Universitas. 5. Menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar penilaian penelitian yang lebih baik lagi sebagai standar SPMI yang diinginkan oleh pimpinan dan |

| | |
|---------------------------------|---|
| | Universitas. |
| 5. Pihak yang bertanggung jawab | <ol style="list-style-type: none">1. Rektor2. Wakil Rektor I3. Kepala Lemlit4. Tim Reviewer yang sesuai dengan bidang ilmu5. Dekan6. Kaprodi7. Seluruh Dosen sebagai peneliti8. BPMU |